

RESOLUÇÃO Nº 18, DE 29 DE OUTUBRO DE 1993

Altera e consolida a estrutura organizacional do Superior Tribunal de Justiça e dá outras providências

O PRESIDENTE DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelos arts. 96, I, b, da Constituição Federal, e 16 da Lei nº 7.746, de 30 de março de 1989, e, tendo em vista a decisão do Conselho de Administração em sessão de 07 de outubro de 1993, bem como o disposto nos arts. 21, XX, e 317 do Regimento Interno, resolve:

Art. 1º À competência da Assessoria de Comunicação Social prevista no art. 8º do Regulamento dos Serviços Administrativos dos Órgãos de Apoio e Assistência Direta e Imediata à Presidência do Superior Tribunal de Justiça, aprovado pelo Ato nº 555, de 12 de março de 1991, e alterado pelo Ato nº 120, de 22 de junho de 1993, ficam acrescidas as atividades relativas às áreas de atendimento a advogados e a Ministros aposentados, bem como excluídas as relativas a assuntos internacionais.

Art. 2º A Secretaria de Controle Interno criada pelo art. 1º, I, 1.8, da Resolução nº 12, de 16 de abril de 1990, alterada pelas Resoluções nºs 29, de 26 de junho de 1991, e 68, de 01 de dezembro de 1992, passa a subordinar-se diretamente ao Gabinete da Presidência.

Art. 3º Fica transformada na estrutura da Secretaria de Controle Interno a Seção de Análise de Despesas com Pessoal em divisão de Análise de Despesas com Pessoal.

Parágrafo Único - Ficam criadas na estrutura da Secretaria de Controle Interno, diretamente subordinadas à Divisão de que trata este artigo, a Seção de Análise de Folha de Pagamento, a Seção de Análise de Admissões, Desligamentos e Concessões e a Seção de Análise de Benefícios.

Art. 4º Fica alterada a denominação das Unidades integrantes da estrutura da Secretaria Judiciária, constante do art. 1º, VI, A, da Resolução nº 12, de 16 de abril de 1990, alterada pelas Resoluções nºs 40, de 25 de setembro de 1991, e 68, de 01 de dezembro de 1992, conforme se segue:

I - a Seção de Preparo e a Seção de Petição, integrantes da Subsecretaria de Registro e Informações Processuais, passam a denominar-se Seção de Protocolo de Recursos e Seção de Protocolo de Petições, respectivamente;

II - as Divisões de Apoio a Julgamentos, integrantes das Subsecretarias da Corte Especial, das Seções e das Turmas, passam a denominar-se Divisões de Coordenação de Julgamentos;

III - a Divisão de Execução de Sentenças e Precatórios passa a denominar-se Divisão de Execução Judicial.

Parágrafo Único. Fica criada, diretamente subordinada à Divisão de Execução Judicial, a Seção de Contadoria Judicial.

Art. 5º Ficam extintas, na estrutura da Subsecretaria de Orçamento e Finanças da Secretaria Administrativa, constante do art. 1º, VI, B, 4, da Resolução nº 12, de 16 de abril de 1990, alterada pela Resolução nº 29, de 26 de junho de 1991, a Divisão de Planos, Acompanhamento e Avaliação, a Seção de Planos e a Seção de Classificação e Empenho de Despesa, bem como desdobrada a Divisão de Execução Orçamentária e Financeira em Divisão de Execução Orçamentária e Divisão de Execução Financeira.

§ 1º - Ficam criadas, diretamente subordinadas à Divisão de Execução Orçamentária, a Seção de Análise do Empenhamento de Despesa e a Seção de Execução Orçamentária, bem como a Seção de Execução Financeira de Benefícios, diretamente subordinada à Divisão de Execução Financeira.

§ 2º - A Seção de Acompanhamento e Avaliação passa a integrar a Divisão de Programação Orçamentária e Financeira, bem como a Seção de Análise e Liquidação de Despesa e a Seção de Execução Financeira passam a integrar a Divisão de Execução Financeira.

§ 3 - A Seção de Orçamento-Programa passa a denominar-se Seção de Programação Orçamentária e integra a Divisão de Programação Orçamentária e Financeira.

Art. 6º Ficam criadas na estrutura da Subsecretaria de Material e Patrimônio da Secretaria Administrativa, constante do art. 1º, VI, B, 5, da Resolução nº 12, de 16 de abril de 1990, alterada pela Resolução nº 29, de 26 de junho de 1991, as seguintes Unidades:

I - Seção de Acompanhamento de Compras, diretamente subordinada à Divisão de Compras;

II - Seção de Elaboração de Contratos, Seção de Análise de Faturamento e Seção de Acompanhamento de Contratos, diretamente subordinadas à Divisão de Contratos;

III - Seção de Registro de Material, diretamente subordinada à Divisão de Suprimento.

Art. 7º A estrutura da Secretaria de Informática, constante do art. 1º, VI, D, da Resolução nº 12, de 16 de abril de 1990, passa a vigorar com as seguintes alterações:

I - Ficam extintas a Subsecretaria de Processamento Dados, bem como as Divisões e Seções que a integram;

II - fica excluída, da estrutura da Secretaria referida no "caput", a Subsecretaria de Jurisprudência que passa a subordinar-se

REVOGADO

diretamente à Diretoria-Geral da Secretaria;

III - ficam criadas as seguintes Unidades:

1. GERÊNCIA DE ATENDIMENTO A ÓRGÃOS DE APOIO E ASSISTÊNCIA

1.1. Seção de Apoio Técnico

1.2. Seção de Atendimento aos Gabinetes dos Ministros da 1ª Seção

1.3. Seção de Atendimento aos Gabinetes dos Ministros da 2ª Seção

1.4. Seção de Atendimento aos Gabinetes dos Ministros da 3ª Seção

1.5. Seção de Atendimento a Outros Órgãos de Apoio e Assistência

2. GERÊNCIA DE ATENDIMENTO A ÓRGÃOS DE DIREÇÃO

2.1. Central de Atendimento ao Usuário

2.2. Seção de Projetos

2.3. Seção de Atendimento à Secretaria Judiciária

2.4. Seção de Atendimento às Secretarias Administrativas e de Documentação

2.5. Seção de Atendimento às Secretarias de Recursos Humanos e de Serviços Integrados de Saúde

2.6. Seção de Atendimento a Outros Órgãos de Direção

3. GERÊNCIA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS E INFORMÁTICA JURÍDICA

3.1. Seção de Administração de Recursos Técnicos

3.2. Seção de Administração da Rede

3.3. Seção de Suporte Técnico

3.4. Seção de Operação de Equipamentos

Art. 8º A estrutura do Arquivo-Geral da Secretaria de Documentação, constante do art. 1º, VI, E, 3, da Resolução nº 12, de 16 de abril de 1990, passa a vigorar com as seguintes alterações:

I - a Seção de Conservação de Documentos e o Museu do Tribunal, integrantes da Divisão de Documentos Administrativos e Judiciários, passam a subordinar-se diretamente ao Arquivo-Geral;

II - a Seção de Microfilmagem passa a denominar-se Seção de Processamento de Imagem.

Art. 9º A estrutura da Secretaria de Recursos Humanos, fixada pelo art. 4º, da Resolução nº 29, de 26 de junho de 1991, alterada pela Resolução nº 68, de 01 de dezembro de 1992, passa a vigorar com as seguintes alterações:

I - fica excluída da estrutura da Subsecretaria de Pessoal a Divisão de Benefícios, constante do art. 4º, F, 2.4, da Resolução nº 29, alterada pela Resolução nº 68, de 01 de dezembro de 1992, que passa a subordinar-se diretamente à Secretaria referida no "caput";

II - ficam criadas, diretamente subordinadas à Divisão de Benefícios, as Seções de Atendimento a Beneficiários, de Controle de Faturamento e de Concessão de Benefícios.

Art. 10 Em decorrência no disposto nos arts. 2º a 9º desta

Resolução, bem como na Resolução nº 12, de 16 de abril de 1991, alterada pelos Atos nºs 478, de 23 de novembro de 1990, e 545, de 4 de março de 1991, e pelas Resoluções nºs 29, de 26 de junho de 1991, 40, de 25 de setembro de 1991, e 68, de 01 de dezembro de 1992, a estrutura do Superior Tribunal de Justiça fica consolidada da seguinte forma:

I - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

A - SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

1. Secretaria Executiva

1.1. Serviço Especial de Embarque

2. Assessoria de Comunicação Social

3. Assessoria Especial

4. Representações do STJ nos Estados RJ e SP

B - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

1. Gabinete

2. Divisão de Verificação e Análise

2.1. Seção de Orientação e Controle

2.2. Seção de Análise de Licitações e Contratos

2.3. Seção de Análise de Despesas Diversas

3. Divisão de Análise de Despesas com Pessoal

3.1. Seção de Análise de Folha de Pagamento

3.2. Seção de Análise de Admissões, Desligamentos e Concessões

3.3. Seção de Análise de Benefícios

4. Divisão de Contabilização e Controle

4.1. Seção de Acompanhamento, Avaliação e Controle

4.2. Seção de Contabilidade Analítica

4.3. Seção de Tomada de Contas

5. Divisão de Auditoria

5.1. Seção de Planejamento e Programação

5.2. Seção de Apoio Técnico

5.3. Seção Operacional

II - GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA

1. Assessoria

III - GABINETES DE MINISTRO

1. Assessoria

2. Secretaria Executiva

IV - GABINETE DO MINISTRO DIRETOR DA REVISTA

1. Assessoria

2. Secretaria Executiva

V - COMISSÕES PERMANENTES

1. Assessoria

VI - DIRETORIA-GERAL DA SECRETARIA

1. Assessoria

2. Secretaria Executiva

A - SECRETARIA JUDICIÁRIA

1. Gabinete

2. Subsecretaria de Registros e Informações Processuais

2.1. Divisão de Autuação

2.2. Divisão de Revisão e Classificação

2.3. Divisão de Registro e Distribuição

2.3.1. Seção de Protocolo de Recursos

2.3.2. Seção de Distribuição

2.4. Divisão de Informações Processuais

2.4.1. Seção de Protocolo de Petições

3. Subsecretaria da Corte Especial

3.1. Divisão de Processamento

3.2. Divisão de Coordenação de Julgamentos

4. Subsecretarias de Seção (1ª, 2ª e 3ª)

4.1. Divisão de Processamento (3)

4.2. Divisão de Coordenação de Julgamentos (3)

5. Subsecretarias de Turma (1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 6ª)

5.1. Divisão de Processamento (6)

5.2. Divisão de Coordenação de Julgamentos (6)

6. Subsecretaria de Taquigrafia

6.1. Divisão de Apanhamento Taquigráfico

6.1.1. Seção de Controle de Registro de Julgamento

6.1.2. Seção de Apanhamento Taquigráfico

6.1.3. Seção de Registro e Distribuição de Som

6.2. Divisão de Distribuição e Coordenação de Notas Taquigráficas

6.2.1. Seção de Conferência

6.2.2. Seção de Distribuição

6.3. Divisão de Supervisão e Redação

6.3.1. Seção de Redação

6.3.2. Seção de Arquivo e Pesquisa

7. Divisão de Estatística

8. Divisão de Execução Judicial

8.1. Seção de Execução de Sentenças

8.2. Seção de Precatórios

8.3. Seção de Contadoria Judicial

B - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

1. Gabinete

2. Subsecretaria de Orçamento e Finanças

2.1. Divisão de Programação Orçamentária e Financeira

2.1.1. Seção de Programação Orçamentária

- 2.1.2. Seção de Programação Financeira
- 2.1.3. Seção de Acompanhamento e Avaliação
- 2.2. Divisão de Execução Orçamentária
- 2.2.1. Seção de Análise do Empenhamento de Despesa
- 2.2.2. Seção de Execução Orçamentária
- 2.3. Divisão de Execução Financeira
- 2.3.1. Seção de Análise e Liquidação de Despesa
- 2.3.2. Seção de Execução Financeira
- 2.3.3. Seção de Execução Financeira de Benefícios
3. Subsecretaria de Material e Patrimônio
- 3.1. Divisão de Compras
- 3.1.1. Seção de Cadastro de Fornecedores
- 3.1.2. Seção de Aquisição
- 3.1.3. Seção de Acompanhamento de Compras
- 3.2. Divisão de Contratos
- 3.2.1. Seção de Elaboração de Contratos
- 3.2.2. Seção de Análise de Faturamento
- 3.2.3. Seção de Acompanhamento de Contratos
- 3.3. Divisão de Suprimento
- 3.3.1. Seção de Previsão e Controle de Material
- 3.3.2. Seção de Almoxarifado
- 3.3.3. Seção de Registro de Material
- 3.4. Divisão de Patrimônio
- 3.4.1. Seção de Registro e Controle Patrimonial
- 3.4.2. Seção de Movimentação e Inventário de Bens
4. Subsecretaria de Comunicação e Administração de Edifícios
- 4.1. Divisão de Manutenção e Conservação
- 4.1.1. Seção de Obras e Instalações
- 4.1.2. Seção de Manutenção e Reparo de Bens Móveis
- 4.1.3. Seção de Assistência Técnica a Equipamentos
- 4.1.4. Seção de Limpeza
- 4.2. Divisão de Comunicações Administrativas
- 4.2.1. Seção de Protocolo
- 4.2.2. Seção de Expedição
- 4.2.3. Seção de Telefonia
- 4.2.4. Seção de Operação e Controle de Serviços Reprográficos
- 4.3. Seção de Copa
5. Subsecretaria de Segurança e Transporte
- 5.1. Divisão de Segurança e Vigilância
- 5.1.1. Seção de Segurança
- 5.1.2. Seção de Vigilância
- 5.1.3. Seção de Portaria

5.2. Divisão de Oficina Mecânica

5.2.1. Seção de Revisão e Reparo de Veículos

5.2.2. Seção de Manutenção e Conservação de Veículos

5.2.3. Seção de Peças e Ferramentas

5.3. Divisão de Transporte

C - SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE

1. Gabinete

2. Divisão de Assistência Médica e Social

2.1. Seção de Assistência Médica

2.2. Seção de Assistência Social

2.3. Seção de Assistência Psicológica

2.4. Seção de Assistência Odontológica

2.5. Seção de Enfermagem

3. Divisão de Atividades Auxiliares

3.1. Seção de Documentação de Saúde

3.2. Seção de Recepção e Orientação

3.3. Seção de Controle de Convênios

D - SECRETARIA DE INFORMÁTICA

1. Gabinete

2. Gerência de Atendimento a Órgãos de Apoio e Assistência

2.1. Seção de Apoio Técnico

2.2. Seção de Atendimento aos Gabinetes dos Ministros da 1ª Seção

2.3. Seção de Atendimento aos Gabinetes dos Ministros da 2ª Seção

2.4. Seção de Atendimento aos Gabinetes dos Ministros da 3ª Seção

2.5. Seção de Atendimento a Outros Órgãos de Apoio e Assistência

3. Gerência de Atendimento a Órgãos de Direção

3.1. Central de Atendimento ao Usuário

3.2. Seção de Projetos

3.3. Seção de Atendimento à Secretaria Judiciária

3.4. Seção de Atendimento às Secretarias Administrativa e de Documentação

3.5. Seção de Atendimento às Secretarias de Recursos Humanos e de Serviços Integrados de Saúde

3.6. Seção de Atendimento a Outros Órgãos de Direção

4. Gerência de Recursos Tecnológicos e Informática Jurídica

4.1. Seção de Administração de Recursos Técnicos

4.2. Seção de Administração da Rede

4.3. Seção de Suporte Técnico

4.4. Seção de Operação de Equipamentos

E - SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO

1. Gabinete

2. Biblioteca Ministro Oscar Saraiva

- 2.1. Divisão de Doutrina e Legislação
- 2.1.1. Seção de Catalogação e Classificação
- 2.1.2. Seção de Análise de Doutrina e Legislação
- 2.1.3. Seção de Periódicos
- 2.2. Divisão de Pesquisa
- 2.2.1. Seção de Transcrição
- 2.2.2. Seção de Atendimento ao Usuário
- 2.2.3. Seção de Dados Biográficos e Bibliográficos de Ministros
3. Arquivo-Geral
- 3.1. Divisão de Acórdãos
- 3.1.1. Seção de Preparo Técnico
- 3.1.2. Seção de Revisão e Arquivamento
- 3.1.3. Seção de Reprografia
- 3.2. Divisão de Documentos Administrativos e Judiciários
- 3.2.1. Seção de Documentos Administrativos
- 3.2.2. Seção de Documentos Judiciários
- 3.2.3. Seção de Processamento de Imagem
- 3.3. Seção de Conservação de Documentos
- 3.4. Museu do Tribunal

F - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

1. Gabinete
2. Subsecretaria de Pessoal
- 2.1. Divisão de Legislação de Pessoal
- 2.1.1. Seção de Legislação e Jurisprudência
- 2.1.2. Seção de Magistrados
- 2.1.3. Seção de Servidores em Atividade
- 2.1.4. Seção de Inativos
- 2.1.5. Seção de Pensionistas
- 2.2. Divisão de Cadastro e Mobilidade Funcional
- 2.2.1. Seção de Provimento e Lotação
- 2.2.2. Seção de Registros Funcionais
- 2.2.3. Seção de Avaliação e Mobilidade Funcional
- 2.3. Divisão de Pagamento de Pessoal
- 2.3.1. Seção de Pagamento de Magistrados e Pensionistas
- 2.3.2. Seção de Pagamento de Inativos
- 2.3.3. Seção de Pagamento de Servidores em Atividade
3. Subsecretaria de Desenvolvimento de Recursos Humanos
- 3.1. Divisão de Planejamento e Política de Recursos Humanos
- 3.1.1. Seção de Estudos e Pesquisas
- 3.1.2. Seção de Planejamento
- 3.2. Divisão de Seleção, Treinamento e Aperfeiçoamento
- 3.2.1. Seção de Recrutamento e Seleção

3.2.2. Seção de Capacitação

3.2.3. Seção de Acompanhamento e Avaliação

4. Divisão de Benefícios

4.1. Seção de Atendimento a Beneficiários

4.2. Seção de Controle de Faturamento

4.3. Seção de Concessão de Benefícios

G - SUBSECRETARIA DE JURISPRUDÊNCIA

1. Divisão de Análise

2. Divisão de Produção e Pesquisa

2.1. Seção de Registro de Dados

2.2. Seção de Pesquisa e Atendimento ao Usuário

Art. 11 Ficam transformados , com base no art. 16 da Lei nº 7.746, de 30 de março de 1989, os seguintes cargos e funções:

I - duas funções de Supervisor-Assistente, integrantes da lotação da Secretaria de Controle Interno, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, em duas funções de Supervisor, destinadas às Seções de Análise de Admissões, Desligamentos e Concessões e de Análise de Benefícios, criadas pelo art. 3º, parágrafo Único;

II - uma função de Auxiliar Especializado integrante da lotação da Diretoria-Geral, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, em uma função de Supervisor;

III - uma função de Supervisor-Assistente, integrante da lotação do Gabinete da Presidência, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, em uma função de Supervisor, destinada à Seção de Execução Financeira de Benefícios, criada pelo art. 5º, §1º;

IV - duas funções de Supervisor-Assistente, integrantes da lotação da Subsecretaria de Material e Patrimônio, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, em duas funções de Supervisor, destinadas às Seções de Acompanhamento de Compras e de Análise de Faturamento, criadas, respectivamente, pelo art. 6º, incisos I e II;

V - uma função de Supervisor-Assistente, integrante da lotação da Secretaria de Controle Interno, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, em uma função de Supervisor, destinada à Comissão de Licitação;

VI - uma função de Assistente Datilógrafo, integrante da lotação do Gabinete da Presidência, na forma da tabela a que se refere o art. 1º, da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, em uma função de Supervisor, destinada à Central de Atendimento ao Usuário, criada pelo art. 7º, III, item 2, subitem 2.1;

VII - uma função de Auxiliar Especializado, integrante da lotação da Secretaria de Informática, na forma da tabela a que se refere o art.

1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, em uma função de Supervisor, destinada à Seção de Projetos, criada pelo art. 7º, III, item 2, subitem 2.2;

VIII - cinco funções de Supervisor-Assistente, duas integrantes da lotação da Secretaria de Informática, e três, da Subsecretaria de Processamento de Dados, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, em cinco funções de Supervisor, destinadas às Seções de Apoio Técnico, de Atendimento aos Gabinetes de Ministro da Primeira Seção, de Atendimento aos Gabinetes de Ministro da Segunda Seção, de Atendimento aos Gabinetes de Ministro da Terceira Seção, e de Atendimento a Outros Órgãos de Apoio e Assistência, criadas pelo art. 7º, III, item 1, subitens 1.1 a 1.5;

IX - um cargo em comissão de Diretor de Divisão, Código STJ-DAS-101.3, constante do Anexo I da Resolução nº 13, de 16 de abril de 1990, em um cargo em comissão de Assessor, Código STJ-DAS-102.3, destinado à Secretaria de Informática;

X - dois cargos em comissão de Diretor de Divisão, Código STJ-DAS-101.3, e um cargo em comissão de Diretor de Subsecretaria, Código STJ-DAS-101.4, constantes do Anexo I da Resolução nº 13, de 16 de abril de 1990, em um cargo em comissão de Gerente de Atendimento a Órgãos de Apoio e Assistência, Código STJ-DAS-102.4, um cargo de Gerente de Atendimento a Órgãos de Direção, Código STJ-DAS-102.4, e um cargo em comissão de Gerente de Recursos Tecnológicos e Informática Jurídica, Código STJ-DAS-102.4;

XI - um cargo em comissão de Assessor Judiciário Código STJ-DAS-102.4, constante do Anexo I da Resolução nº 13, de 16 de abril 1990, em um cargo em comissão de Assessor do Ministro Presidente, Código STJ-DAS-102.5, junto ao Gabinete da Presidência.

Art. 12 Ficam destinadas às unidades criadas por esta Resolução os cargos e funções a seguir especificados, como se segue:

I - uma função de Supervisor, integrante da lotação da Secretaria de Controle Interno, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, e correspondente à Seção de Análise de Despesa com Pessoal, transformada em Divisão pelo art. 3º, "caput", à Seção de Análise de Folha de Pagamento, subordinada à Divisão de Análise de Despesas com Pessoal;

II - uma função de Supervisor, integrante da lotação da Divisão de Execução de Sentenças e Precatórios, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, à Seção

de Contadoria Judicial, criada pelo art. 4º, parágrafo único;

III - duas funções de Supervisor, integrantes da lotação da Subsecretaria de Orçamento e Finanças, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, e correspondentes às Seções de Plano, e de Classificação e Empenho de Despesa, extintas pelo art. 5º, às Seções de Análise do Empenhamento de Despesa e de Execução Orçamentária, subordinadas à Divisão de Execução Orçamentária;

IV - uma função de Supervisor, integrante da lotação da Comissão de Licitações, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, à Seção de Acompanhamento de Contratos, subordinada à Divisão de Contratos;

V - sete funções de Supervisor, integrantes da lotação da Subsecretaria de Processamento de Dados, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, seis correspondentes às Seções extintas pelo art. 7º, inciso I, e uma vaga, às Seções de Atendimento à Secretaria Judiciária, de Atendimento às Secretarias Administrativa e de Documentação, de Atendimento às Secretarias de Recursos Humanos e de Serviços integrados de Saúde, e de Atendimento a Outros Órgãos de Direção, subordinadas à Gerência de Atendimento a Órgãos de Direção, bem como às Seções de Administração de Recursos Técnicos, de Administração da Rede, e de Suporte Técnico, subordinadas à Gerência de Recursos Tecnológicos e Informática Jurídica;

VI - uma função de Supervisor, integrante da lotação da Subsecretaria de Jurisprudência, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, à Seção de Operação de Equipamentos, Subordinada à Gerência de Recursos Tecnológicos e Informática Jurídica;

VII - três funções de Supervisor, integrantes da lotação da Subsecretaria de Pessoal, na forma da tabela a que se refere o art. 1º da Resolução nº 5, de 12 de abril de 1993, às Seções de Atendimento a Beneficiários, de Controle de Faturamento e de Concessão de Benefícios.

Art. 13 O cargo em comissão, de Diretor da Divisão de Análise de Despesas com Pessoal, de que trata o art. 3º, "caput", bem como as funções de Supervisor relativas às Seções de Elaboração de Contratos e de Registro de Material, de que trata o art. 6º, incisos II e III, serão preenchidos quando ocorrerem vagas em cargos de DAS e de funções de representação, mediante decisão superior.

Art. 14 As atividades inerentes às áreas de atendimento à advogados e a Ministros aposentados serão desenvolvidas sob a coordenação de

titulares de cargos em comissão, integrantes da lotação do Gabinete da Presidência.

Art. 15 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 16 Revogam-se as disposições em contrário.

MINISTRO WILLIAM PATTERSON

PRESIDENTE